



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30 июля 2015 года № 24-пр

г. Саратов

**О комиссии по противодействию коррупции
в министерстве сельского хозяйства области**

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» в целях координации антикоррупционной работы подразделений и должностных лиц министерства сельского хозяйства Саратовской области и обеспечения реализации в полном объеме мер по противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в министерстве сельского хозяйства Саратовской области согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в министерстве сельского хозяйства Саратовской области согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства Р.А. Мещерякову обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства области Кудашову Н.Н.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр

Т.М. Кравцева

Приложение № 1 к приказу министерства
сельского хозяйства области
от 30 июля 2015 года № 24-пр

Состав

**комиссии по противодействию коррупции в министерстве сельского
хозяйства области**

Кравцева Т.М.	- министр сельского хозяйства области, председатель комиссии;
Кудашова Н.Н.	- первый заместитель министра сельского хозяйства области, заместитель председателя комиссии;
Тикунова Н.Н.	- главный специалист-эксперт отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Гришанов А.В.	- заместитель министра – начальник управления развития животноводства;
Жолудев П.В.	- начальник управления экономической политики;
Зайцев А.Н.	- заместитель министра по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;
Лебедева И.Н.	- начальник отдела правовой работы управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
Мариевская Н.Н.	- начальник управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
Мещеряков Р.А.	- начальник отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства;
Ундрова С.А.	- заместитель министра – начальник управления пищевой и перерабатывающей промышленности;
Черемисова Л.В.	- начальник управления финансов.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в министерстве сельского
хозяйства области

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования в деятельности комиссии министерства сельского хозяйства области по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях координации антикоррупционной работы подразделений и должностных лиц и обеспечения реализации в полном объеме мер по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Содействие министерству сельского хозяйства области (далее – Министерство) в разработке и осуществлении мер по противодействию коррупции в министерстве, в том числе по результатам анализа обращений граждан и организаций, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, по результатам внесенных представлений о нарушении законодательства из правоохранительных органов.

2.2. Обеспечение контроля за реализацией Плана по противодействию коррупции в Министерстве.

2.3. Разработка рекомендаций и проектов правовых актов, направленных на снижение уровня коррупции.

2.4. Проведение работы по разъяснению государственным служащим в Министерстве основных положений федерального и областного законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов.

III Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому ее председателем. Повестка дня заседания комиссии готовится секретарем комиссии.

3.4. Участие в заседании комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительной причине его мнение по рассматриваемым вопросам представляется в письменном виде.

3.5. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений, которые принимаются при участии не менее 50 процентов состава постоянных членов простым большинством голосов от общего количества участвующих членов комиссии. Каждый член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение по обсуждаемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания указанной комиссии.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.8. Копия протокола заседания комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляется министру.

3.9. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения.

3.10. Решение доводится до членов комиссии и заинтересованных сотрудников Министерства в 3-х дневный срок со дня принятия.

3.11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства.